# Северо-Курильский р-н вар2

***Администрация***

***Северо-Курильского городского округа***

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «15» июля 2024 г. № 254

г. Северо-Курильск

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты администрации Северо-Курильского городского округа** |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Северо-Курильского городского округа от 29.12.2023 №571 «Об индексации (увеличении) окладов (должностных окладов) работников муниципальных казенных учреждений Северо-Курильского городского округа», в целях приведения размеров окладов (должностных окладов) и выплат социального характера к единообразию», руководствуясь Уставом Северо-Курильского городского округа, администрация Северо-Курильского городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить изменения, вносимые в некоторые нормативные правовые акты администрации Северо-Курильского городского округа (прилагаются).
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 июля 2024 года.
3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Курильский рыбак» и разместить на официальном сайте администрации Северо-Курильского городского округа.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на вице-мэра Северо-Курильского городского округа (О.В. Мокрушина).

Мэр Северо-Курильского

городского округа А.С. Овсянников

|  |
| --- |
| Приложение  к постановлению администрации  Северо-Курильского городского округа  от 15.07.2024 г. июля 2024 г. № 254 |

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

**вносимые в некоторые нормативные правовые акты администрации**

**Северо-Курильского городского округа**

1. Внести в Положение о выплатах социального характера работникам муниципальных учреждений Северо-Курильского городского округа, утверждённое постановлением администрации Северо-Курильского городского округа от 29.08.2019 № 401, следующие изменения:
   1. В разделе 2:
      1. Пункт 2.4. изложить в следующей редакции:

«2.4. **Материальная помощь** может оказываться в следующих случаях и размерах:

- в связи с заключением первого брака (при предъявлении копии свидетельства о регистрации брака работника), рождением ребенка (детей) работника (при предъявлении копии свидетельства о рождении ребенка (детей)) – 10 000 рублей одному из супругов (родителю) при условии, что аналогичная материальная помощь не оказывалась второму супругу (родителю), работающему в учреждениях, финансируемых за счет средств бюджета Северо-Курильского городского округа;

- в случае смерти работника - 20 000 рублей выплачивается супругу (супруге), одному из родителей, ребенку (при предъявлении копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с умершим);

- в связи со смертью близких родственников работника (родители, супруг(-а), дети) (при предъявлении копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с умершим) - 15 000 рублей;

- в связи с утратой или повреждением имущества работника в результате стихийного бедствия и иных непредвиденных обстоятельств (пожар, хищение имущества, авария инженерных систем и другие чрезвычайные ситуации) (при предъявлении подтверждающих документов из соответствующих органов) - в размере фактических расходов, но не более 50 000 рублей;

- в связи с проведением специализированного лечения работника по заключению медицинской организации - в размере фактических расходов, но не более 50 000 рублей.

Решение об оказании материальной помощи на основании письменного заявления работника (близких родственников умершего работника) и подтверждающих документов принимается руководителем учреждения и оформляется в виде локального акта учреждения.»;

* + 1. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. К **единовременным премиям, не входящим в систему оплаты труда,** относятся выплаты по случаю:

- юбилейных дат (50, 55, 60, 65, 70 лет и т.д.) – 5 000 рублей;

- увольнения в связи с выходом на пенсию впервые – 15 000 рублей;

- поощрения почетными грамотами органов местного самоуправления Северо-Курильского городского округа, органов государственной власти Сахалинской области, награждении государственными наградами, наградами органов местного самоуправления Северо-Курильского городского округа и другими поощрениями, установленными Уставом Северо-Курильского городского округа и иными муниципальными правовыми актами, - 5 000 рублей;

- профессионального праздника, установленного в Российской Федерации (по отраслевой (ведомственной) принадлежности должности (профессии)) – 1 000 рублей.

Решение о поощрении принимается руководителем учреждения и оформляется в виде локального акта.

* + 1. Пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Порядок и условия оказания материальной помощи и единовременной премии, не входящей в систему оплату труда, устанавливаются локальным нормативным актом или коллективным договором Учреждения.

Общая сумма социальных выплат, начисляемых и выплачиваемых работнику в календарном году, максимальными размерами не ограничивается.».

1. Внести в Положение о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Управление гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций Северо-Курильского городского округа», утверждённое постановлением администрации Северо-Курильского городского округа от 31.01.2023 № 28, следующие изменения:
   1. Пункт 1.2. раздела I изложить в следующей редакции:

«1.2. Штатное расписание Учреждения формируется в пределах фонда оплаты и включает в себя все должности руководителей, специалистов, служащих Учреждения, утверждается директором Учреждения и согласовывается с вице-мэром, курирующим Учреждение, финансовым органом, мэром Северо-Курильского городского округа.»;

* 1. Раздел VI изложить в следующей редакции:

«**VI. Иные виды выплат**

6.1. За счет экономии средств фонда оплаты труда работникам Учреждения могут осуществляться выплаты социального характера:

- оказание материальной помощи,

- единовременные премии, не входящие в систему оплаты труда.

6.2. Выплаты социального характера не являются обязательными, начисляются и выплачиваются только при наличии экономии фонда оплаты труда.

6.3. Выплаты социального характера устанавливаются работникам только по основному месту работы (основной должности).

6.4. Материальная помощь может оказываться в следующих случаях и размерах:

- в связи с заключением первого брака (при предъявлении копии свидетельства о регистрации брака работника), рождением ребенка (детей) работника (при предъявлении копии свидетельства о рождении ребенка (детей)) – 10 000 рублей одному из супругов (родителю) при условии, что аналогичная материальная помощь не оказывалась второму супругу (родителю), работающему в учреждениях, финансируемых за счет средств бюджета Северо-Курильского городского округа;

- в случае смерти работника - 20 000 рублей выплачивается супругу (супруге), одному из родителей, ребенку (при предъявлении копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с умершим);

- в связи со смертью близких родственников работника (родители, супруг(-а), дети) (при предъявлении копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с умершим) - 15 000 рублей;

- в связи с утратой или повреждением имущества работника в результате стихийного бедствия и иных непредвиденных обстоятельств (пожар, хищение имущества, авария инженерных систем и другие чрезвычайные ситуации) (при предъявлении подтверждающих документов из соответствующих органов) - в размере фактических расходов, но не более 50 000 рублей;

- в связи с проведением специализированного лечения работника по заключению медицинской организации - в размере фактических расходов, но не более 50 000 рублей.

Решение об оказании материальной помощи на основании письменного заявления работника (близких родственников умершего работника) и подтверждающих документов принимается директором Учреждения (в отношении директора – мэром Северо-Курильского городского округа) и оформляется в виде приказа Учреждения (в отношении директора Учреждения - распоряжения администрации Северо-Курильского городского округа).»;

6.5. К единовременным премиям, не входящим в систему оплаты труда, относятся выплаты по случаю:

- юбилейных дат (50, 55, 60, 65, 70 лет и т.д.) – 5 000 рублей;

- увольнения в связи с выходом на пенсию впервые – 15 000 рублей;

- поощрения почетными грамотами органов местного самоуправления Северо-Курильского городского округа, органов государственной власти Сахалинской области, награждении государственными наградами, наградами органов местного самоуправления Северо-Курильского городского округа и другими поощрениями, установленными Уставом Северо-Курильского городского округа и иными муниципальными правовыми актами, - 5 000 рублей;

- профессионального праздника, установленного в Российской Федерации (по отраслевой (ведомственной) принадлежности должности (профессии)) – 1 000 рублей.

Решение о поощрении принимается директором Учреждения (в отношении директора – мэром Северо-Курильского городского округа) и оформляется в виде приказа Учреждения (в отношении директора Учреждения - распоряжения администрации Северо-Курильского городского округа).

6.6. Порядок и условия оказания материальной помощи и единовременной премии, не входящей в систему оплаты труда, устанавливаются локальным нормативным актом или коллективным договором Учреждения.

Общая сумма социальных выплат, начисляемых и выплачиваемых работнику в календарном году, максимальными размерами не ограничивается.

6.7. Выплата материальной помощи производится без начисления районного коэффициента и процентных надбавок за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и не учитывается при исчислении среднего заработка.»;

2.3. Приложение №1 к Положению изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
|  | «Приложение № 1  к Положению  о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Управление гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций Северо-Курильского городского округа» |

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ МКУ «УПРАВЛЕНИЕ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ СЕВЕРО-КУРИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Должности, отнесённые к квалификационным уровням | Должностной оклад,  в рублях |
| **Профессиональная квалификационная группа**  **«Общеотраслевые должности служащих второго уровня»** | | |
| 1-й квалификационный уровень | Дежурный оперативный диспетчерской службы | 10 205,0 |
| **Профессиональная квалификационная группа**  **«Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»** | | |
| 2-й квалификационный уровень | Старший дежурный оперативный диспетчерской службы | 10 639,0 |
| **Профессиональная квалификационная группа**  **«Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»** | | |
| 3-й квалификационный уровень | Начальник ЕДДС, заместитель директора | 1. 852,0 |

»;

* 1. Приложение №2 к Положению изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2

к Положению о системе оплаты труда работников

муниципального казенного учреждения «Управление гражданской обороны,

чрезвычайных ситуаций Северо-Курильского городского округа»

**ДОЛЖНОСТНОЙ ОКЛАД**

**ДИРЕКТОРА МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «УПРАВЛЕНИЕ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ СЕВЕРО-КУРИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности, требования к квалификации | Должностной оклад, в рублях |
| Директор  Высшее профессиональное образование и стаж работы на должностях специалистов с высшим профессиональным образованием не менее 5 лет | 21 065,0 |

».

1. Внести в Положение о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Управление строительства, муниципального заказа и коммунального хозяйства Северо-Курильского городского округа», утверждённое постановлением администрации Северо-Курильского городского округа от 30.01.2023 № 26, следующие изменения:
   1. Пункт 1.2. раздела I изложить в следующей редакции:

«1.2. Штатное расписание Учреждения формируется в пределах фонда оплаты и включает в себя все должности руководителей, специалистов, служащих Учреждения, утверждается директором Учреждения и согласовывается с вице-мэром, курирующим Учреждение, финансовым органом, мэром Северо-Курильского городского округа.»;

* 1. Раздел VI изложить в новой редакции:

«**VI. Иные виды выплат**

6.1. За счет экономии средств фонда оплаты труда работникам Учреждения могут осуществляться выплаты социального характера:

- оказание материальной помощи,

- единовременные премии, не входящие в систему оплаты труда.

6.2. Выплаты социального характера не являются обязательными, начисляются и выплачиваются только при наличии экономии фонда оплаты труда.

6.3. Выплаты социального характера устанавливаются работникам только по основному месту работы (основной должности).

6.4. Материальная помощь может оказываться в следующих случаях и размерах:

- в связи с заключением первого брака (при предъявлении копии свидетельства о регистрации брака работника), рождением ребенка (детей) работника (при предъявлении копии свидетельства о рождении ребенка (детей)) – 10 000 рублей одному из супругов (родителю) при условии, что аналогичная материальная помощь не оказывалась второму супругу (родителю), работающему в учреждениях, финансируемых за счет средств бюджета Северо-Курильского городского округа;

- в случае смерти работника - 20 000 рублей выплачивается супругу (супруге), одному из родителей, ребенку (при предъявлении копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с умершим);

- в связи со смертью близких родственников работника (родители, супруг(-а), дети) (при предъявлении копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с умершим) - 15 000 рублей;

- в связи с утратой или повреждением имущества работника в результате стихийного бедствия и иных непредвиденных обстоятельств (пожар, хищение имущества, авария инженерных систем и другие чрезвычайные ситуации) (при предъявлении подтверждающих документов из соответствующих органов) - в размере фактических расходов, но не более 50 000 рублей;

- в связи с проведением специализированного лечения работника по заключению медицинской организации - в размере фактических расходов, но не более 50 000 рублей.

Решение об оказании материальной помощи на основании письменного заявления работника (близких родственников умершего работника) и подтверждающих документов принимается директором Учреждения (в отношении директора – мэром Северо-Курильского городского округа) и оформляется в виде приказа Учреждения (в отношении директора Учреждения - распоряжения администрации Северо-Курильского городского округа).»;

6.5. К единовременным премиям, не входящим в систему оплаты труда, относятся выплаты по случаю:

- юбилейных дат (50, 55, 60, 65, 70 лет и т.д.) – 5 000 рублей;

- увольнения в связи с выходом на пенсию впервые – 15 000 рублей;

- поощрения почетными грамотами органов местного самоуправления Северо-Курильского городского округа, органов государственной власти Сахалинской области, награждении государственными наградами, наградами органов местного самоуправления Северо-Курильского городского округа и другими поощрениями, установленными Уставом Северо-Курильского городского округа и иными муниципальными правовыми актами, - 5 000 рублей;

- профессионального праздника, установленного в Российской Федерации (по отраслевой (ведомственной) принадлежности должности (профессии)) – 1 000 рублей.

Решение о поощрении принимается директором Учреждения (в отношении директора – мэром (первым вице-мэром) Северо-Курильского городского округа) и оформляется в виде приказа Учреждения (распоряжения администрации Северо-Курильского городского округа – в отношении директора Учреждения).

6.6. Порядок и условия оказания материальной помощи и единовременной премии, не входящей в систему оплаты труда, устанавливаются локальным нормативным актом или коллективным договором Учреждения.

Общая сумма социальных выплат, начисляемых и выплачиваемых работнику в календарном году, максимальными размерами не ограничивается.

6.7. Выплата материальной помощи производится без начисления районного коэффициента и процентных надбавок за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и не учитывается при исчислении среднего заработка.».

* 1. Приложение №1 к Положению изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
|  | «Приложение № 1  к Положению о системе оплаты труда работников Муниципального казенного учреждения «Управление строительства, муниципального заказа и коммунального хозяйства Северо-Курильского городского округа» |

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ**

**РУКОВОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ**

**ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Наименование должности, требования к квалификации | Должностной оклад, в рублях |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня» | | |
| 1 квалификационный уровень | Секретарь-машинистка  Высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 2 лет. | 10 205,0 |
| Профессиональная квалификационная группа  «Общеотраслевые должности служащих второго уровня» | | |
| 1 квалификационный уровень | Секретарь руководителя  высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 2 лет | 12 042,0 |
| Профессиональная квалификационная группа  «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» | | |
| 1 квалификационный уровень | Специалист по кадрам  высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы | 11 941,0 |
| 2 квалификационный уровень | Бухгалтер II категории  высшее профессиональное (экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности бухгалтера не менее 3 лет | 13 848,0 |
| 3 квалификационный уровень | Бухгалтер I категории  высшее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности бухгалтера II категории не менее 3 лет | 15 318,0 |
| Инженер I категории  высшее профессиональное образование и стаж работы в должности инженера II категории не менее 3 лет | 15 318,0 |
| Юрисконсульт I категории  высшее профессиональное (юридическое) образование и стаж работы в должности юрисконсульта II категории не менее 3 лет | 15 318,0 |
| 5 квалификационный уровень | Заместитель главного бухгалтера  высшее профессиональное (экономическое) образование и стаж бухгалтерско-финансовой работы, в том числе на руководящих должностях, не менее 5 лет | 18 894,0 |

»;

* 1. Приложение №2 к Положению изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2

к Положению о системе оплаты труда работников

муниципального казенного учреждения «Управление строительства,

муниципального заказа и коммунального хозяйства

Северо-Курильского городского округа»

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ**

**ДИРЕКТОРА, ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА, ГЛАВНОГО ИНЖЕНЕРА-АРХИТЕКТОРА, ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «УПРАВЛЕНИЕ СТРОИТЕЛЬСТВА, МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАКАЗА И КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА СЕВЕРО-КУРИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности, требования к квалификации | Должностной оклад, в рублях |
| Директор  Высшее профессиональное образование и стаж работы на руководящих должностях в соответствующей профилю организации отрасли не менее 5 лет. | 31 493,0 |
| Заместитель директора  Высшее профессиональное образование и стаж работы на руководящих должностях в соответствующей профилю организации отрасли не менее 5 лет. | 25 195,0 |
| Главный инженер-архитектор  Высшее профессиональное  образование и стаж работы на руководящих должностях в соответствующей профилю организации отрасли не менее 5 лет. | 23 617,0 |
| Главный бухгалтер  Высшее профессиональное (экономическое) образование и стаж бухгалтерско-финансовой работы, в том числе на руководящих должностях не менее 5 лет | 25 195,0 |

».

1. Внести в Положение о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Служба административно-технического обеспечения и благоустройства», утверждённое постановлением администрации Северо-Курильского городского округа от 30.01.2018 № 25 (в редакции постановлений администрации Северо-Курильского городского округа от 18.04.2018г №120, 26.02.2019 №79, 29.08.2019 №402, 18.09.2019 №458, 25.09.2020 №536, 29.09.2021 №379, 25.08.2022 №378, 31.01.2023 №37), следующие изменения:
   1. Пункт 1.2. раздела I изложить в следующей редакции:

«1.2. Штатное расписание Учреждения формируется в пределах фонда оплаты и включает в себя все должности руководителей, специалистов, служащих Учреждения, утверждается директором Учреждения и согласовывается с вице-мэром, курирующим Учреждение, финансовым органом, мэром Северо-Курильского городского округа.»;

* 1. Раздел VII изложить в новой редакции:

«**VII. Иные виды выплат**

7.1. За счет экономии средств фонда оплаты труда работникам Учреждения могут осуществляться выплаты социального характера:

- оказание материальной помощи,

- единовременные премии, не входящие в систему оплаты труда.

7.2. Выплаты социального характера не являются обязательными, начисляются и выплачиваются только при наличии экономии фонда оплаты труда.

7.3. Выплаты социального характера устанавливаются работникам только по основному месту работы (основной должности).

7.4. Материальная помощь может оказываться в следующих случаях и размерах:

- в связи с заключением первого брака (при предъявлении копии свидетельства о регистрации брака работника), рождением ребенка (детей) работника (при предъявлении копии свидетельства о рождении ребенка (детей)) – 10 000 рублей одному из супругов (родителю) при условии, что аналогичная материальная помощь не оказывалась второму супругу (родителю), работающему в учреждениях, финансируемых за счет средств бюджета Северо-Курильского городского округа;

- в случае смерти работника - 20 000 рублей выплачивается супругу (супруге), одному из родителей, ребенку (при предъявлении копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с умершим);

- в связи со смертью близких родственников работника (родители, супруг(-а), дети) (при предъявлении копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с умершим) - 15 000 рублей;

- в связи с утратой или повреждением имущества работника в результате стихийного бедствия и иных непредвиденных обстоятельств (пожар, хищение имущества, авария инженерных систем и другие чрезвычайные ситуации) (при предъявлении подтверждающих документов из соответствующих органов) - в размере фактических расходов, но не более 50 000 рублей;

- в связи с проведением специализированного лечения работника по заключению медицинской организации - в размере фактических расходов, но не более 50 000 рублей.

Решение об оказании материальной помощи на основании письменного заявления работника (близких родственников умершего работника) и подтверждающих документов принимается директором Учреждения (в отношении директора – мэром Северо-Курильского городского округа) и оформляется в виде приказа Учреждения (распоряжения администрации Северо-Курильского городского округа – в отношении директора Учреждения).»;

7.5. К единовременным премиям, не входящим в систему оплаты труда, относятся выплаты по случаю:

- юбилейных дат (50, 55, 60, 65, 70 лет и т.д.) – 5 000 рублей;

- увольнения в связи с выходом на пенсию впервые – 15 000 рублей;

- поощрения почетными грамотами органов местного самоуправления Северо-Курильского городского округа, органов государственной власти Сахалинской области, награждении государственными наградами, наградами органов местного самоуправления Северо-Курильского городского округа и другими поощрениями, установленными Уставом Северо-Курильского городского округа и иными муниципальными правовыми актами, - 5 000 рублей;

- профессионального праздника, установленного в Российской Федерации (по отраслевой (ведомственной) принадлежности должности (профессии)) – 1 000 рублей.

Решение о поощрении принимается директором Учреждения (в отношении директора – мэром (первым вице-мэром) Северо-Курильского городского округа) и оформляется в виде приказа Учреждения (распоряжения администрации Северо-Курильского городского округа – в отношении директора Учреждения).

7.6. Порядок и условия оказания материальной помощи и единовременной премии, не входящей в систему оплаты труда, устанавливаются локальным нормативным актом или коллективным договором Учреждения.

Общая сумма социальных выплат, начисляемых и выплачиваемых работнику в календарном году, максимальными размерами не ограничивается.

7.7. Выплата материальной помощи производится без начисления районного коэффициента и процентных надбавок за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и не учитывается при исчислении среднего заработка.»;

4.3. Приложение №1 к Положению изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к [Положени](file:///C:\Users\User\Downloads\Положение%20об%20оплате%20труда%20учреждение%20%20основное%20сентябрь%20(1).docx#Par29)ю о системе оплаты труда

работников муниципального казенного

учреждения «Служба административно-

технического обеспечения и благоустройства»,

утвержденному постановлением администрации

Северо-Курильского городского округа

от «30» января 2018г. № 25

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ**

**РУКОВОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ РАБОТНИКОВ**

**ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Наименование должности,  требования к квалификации | Должностной оклад  в рублях |
| **Профессиональная квалификационная группа**  **«Общеотраслевые должности служащих второго уровня»** | | |
| 1 квалификационный уровень | **Дежурный оперативный**  (среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или начальное профессиональное образование и стаж работы по оперативному регулированию процесса управления (производства) не менее 3 лет, в том числе на данном предприятии не менее года) | 10 205 |
| 2 квалификационный уровень | **Техник программист II категории**  (среднее профессиональное образование и стаж работы в должности техника программиста не менее 2 лет) | 10 638 |
| **Заведующий хозяйством**  (среднее профессиональное образование и стаж работы по хозяйственному обслуживанию не менее 1 года или начальное профессиональное образование и стаж работы по хозяйственному обслуживанию не менее 3 лет) | 10 638 |
| 5 квалификационный уровень | **Начальник (участка)**  (высшее профессиональное (техническое)образование и стаж работы по специальности на инженерно-технических должностях не менее 3 лет или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы по специальности на инженерно-технических должностях не менее 5 лет. | 11 722 |
| **Профессиональная квалификационная группа**  **«Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»** | | |  | 7 871 |
| 1 квалификационный уровень | **Инженер по ремонту**  (высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет либо других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет) | 11 941 |
|  | **Специалист по кадрам**  (Высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы) | 11 941 |
|  | **Специалист по связям с общественностью**  (Высшее профессиональное образование по специальности «Связи с общественностью» без предъявления требований к стажу работы или высшее образование и дополнительная подготовка по специальности связи с общественностью без предъявления требований к стажу работы) | 11 941 |
| 4 квалификационный уровень | **Ведущий инженер**  Высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет | 13 425 |
| **Профессиональная квалификационная группа**  **«Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»** | | |
| 2 квалификационный уровень | **Главный специалист по защите информации** (Высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы по защите информации не менее 5 лет) | 18 898 |

»;

* 1. Приложение №2 к Положению изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к [Положени](file:///C:\Users\User\Downloads\Положение%20об%20оплате%20труда%20учреждение%20%20основное%20сентябрь%20(1).docx#Par29)ю о системе оплаты труда

работников муниципального казенного

учреждения «Служба административно-

технического обеспечения и благоустройства»,

утвержденному постановлением администрации

Северо-Курильского городского округа

от «30» января 2018 г. № 25

.

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ**

**РАБОТНИКОВ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Наименование должности,  требования к квалификации | Должностной оклад,  в рублях |
| **Профессиональная квалификационная группа**  **«Должности работников сельского хозяйства третьего уровня»** | | |
| 1 квалификационный уровень | **Ветеринарный врач** (Высшее профессиональное образование по специальности «Ветеринария» без предъявления требований к стажу работы | 11 941 |

»;

* 1. Приложение №3 к Положению исключить;
  2. Приложение №5 к Положению изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к [Положени](file:///C:\Users\User\Downloads\Положение%20об%20оплате%20труда%20учреждение%20%20основное%20сентябрь%20(1).docx#Par29)ю о системе оплаты труда

работников муниципального казенного

учреждения «Служба административно-

технического обеспечения и благоустройства»,

утвержденному постановлением администрации

Северо-Курильского городского округа

от «30» января 2018г. № 25

**ДОЛЖНОСТНОЙ ОКЛАД**

**ДИРЕКТОРА, ГЛАВНОГО ИНЖЕНЕРА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**«СЛУЖБА АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И БЛАГОУСТРОЙСТВА»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности,  требования к квалификации | Должностной оклад,  в рублях |
| **Директор**  (Высшее профессиональное (техническое или инженерно-экономическое) образование и стаж работы на руководящих должностях в соответствующей профилю предприятия отрасли не менее 5 лет) | 23 620 |
| **Главный инженер** (Высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы по специальности на руководящих должностях в соответствующей профилю предприятия отрасли не менее 5 лет) | 21 259 |

».