

***Администрация***

***Северо-Курильского городского округа***

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «24» апреля 2024 г. № 140

г. Северо-Курильск

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в Положение о выплатах стимулирующего и социального характера для руководителей муниципальных бюджетных учреждений Северо-Курильского городского округа, утвержденное постановлением администрации Северо-Курильского городского округа от 29.08.2019 № 403** |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 3 постановления Правительства Сахалинской области от 07.02.2013 № 48 «О совершенствовании систем оплаты труда работников государственных учреждений Сахалинской области», руководствуясь Уставом Северо-Курильского городского округа администрация Северо-Курильского городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о выплатах стимулирующего и социального характера для руководителей муниципальных бюджетных учреждений Северо-Курильского городского округа, утвержденное постановлением администрации Северо-Курильского городского округа от 29.08.2019 № 403, с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации Северо-Курильского городского округа от 30.01.2020 №35, от 18.09.2020 №526, (далее – Положение), следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 2.4 изложить в новой редакции:

«2.4. Премия по итогам работы устанавливается с учётом результатов деятельности учреждений:

- за месяц – за выполнение муниципального задания бюджетным учреждением в размере 25 процентов должностного оклада;

- за отчетный квартал (год) - в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения и индивидуальных показателей руководителя, характеризующих исполнение его должностных обязанностей.

Ежемесячная премия может быть отменена или изменена в случае невыполнения учреждением количественных, качественных и (или) финансовых показателей муниципального задания.

Оценка эффективности работы руководителей за квартал (год) осуществляется Ко-миссией по оценке выполнения показателей эффективности деятельности муниципальных бюджетных учреждений Северо-Курильского городского округа и премированию руководителей (далее - Комиссия) на основании отчетов руководителей.

Отчет руководителя представляет собой таблицу с указанием целевых показателей эффективности работы учреждения, критериев оценки деятельности возглавляемого учреждения и самооценки согласно показателям, установленным в:

приложении 2.1. к настоящему Положению - для руководителя муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа г. Северо-Курильска Сахалинской области» (далее - МБОУ «Средняя школа г. Северо-Курильска»);

приложении 2.2. к настоящему Положению - для руководителя муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детский сад «Северянка» г. Северо-Курильска Сахалинской области (далее - МБДОУ – детский сад «Северянка»);

приложении 2.3. к настоящему Положению - для руководителя муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств г. Северо-Курильска Сахалинской области» (далее - МБОУ ДО «ДШИ г. Северо- Курильска»);

приложении 2.4. к настоящему Положению - для руководителя муниципального бюджетного учреждения «Дом культуры Северо-Курильского городского округа» (далее - МБУ «ДК СК ГО»);

приложении 2.5. к настоящему Положению - для руководителя муниципального бюджетного учреждения культуры «Северо-Курильская городская библиотека» (далее - МБУК «Северо-Курильская городская библиотека»);

приложении 2.6. к настоящему Положению - для руководителя муниципального бюджетного учреждения «Северо-Курильский краеведческий музей» (далее - МБУ «СК краеведческий музей»);

приложении 2.7. к настоящему Положению – для руководителя муниципального бюджетного учреждения Северо-Курильского городского округа «Спортивно-оздоровительный комплекс КОСАТКА» (далее - МБУ «СОК «Косатка»).

приложении 2.8. к настоящему Положению - для руководителя муниципального бюджетного учреждения «Редакция газеты «Курильский рыбак»» (далее - МБУ «Редакция газеты «Курильский рыбак»);

- для установления квартальной премии;

приложении 2.9. к настоящему Положению – для установления годовой премии.

Отчет руководителя, подписанный непосредственно руководителем учреждения и главным бухгалтером, предоставляется в курирующий учреждение отдел администрации Северо-Курильского городского округа (далее – Отдел администрации) в следующие сроки:

- для установления квартальной премии - до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а за IV квартал – не позднее 25 декабря текущего года, а в случае увольнения руководителя до истечения отчетного периода – не позднее трех рабочих дней до даты увольнения.

- для установления годовой премии - до 31 января года, следующего за отчетным.

В случае несвоевременного предоставления (непредставления) отчета руководителем анализ деятельности учреждения не проводится, и выплата премии за соответствующий период руководителю учреждения не производится.

Премия не назначается и не выплачивается в случае увольнения руководителя за виновные действия.

Премия по итогам работы за год может быть установлена только при наличии и в пределах остатка на 01 января года, следующего за отчетным, средств субсидии, поступившей на выполнение муниципального задания, и средств, поступивших от приносящей доход деятельности.

Основным критерием для принятия решения о назначении руководителю премии по итогам работы за год является выполнение соотношений средней заработной платы работников, возглавляемого им учреждения, получаемой за осуществление возложенных на них должностных обязанностей за счет всех источников, и средней заработной платы по Сахалинской области с учетом достижения средних для отдельных категорий работников показателей по Сахалинской области, определенных Указами Президента Российской Федерации.

Комиссия на основе оценки Отчета руководителя определяет степень выполнения показателей за отчетный период, которая оценивается определенной суммой баллов. При сумме баллов, соответствующих выполнению всех показателей эффективности деятельности учреждения, размер максимальной выплаты руководителю за отчетный период равен:

1. При назначении квартальной премии:

- 70 % должностного оклада руководителям МБОУ «Средняя школа г. Северо-Курильска», МБОУ ДО «ДШИ г. Северо- Курильска»;

- 60 % должностного оклада МБДОУ – детский сад «Северянка»;

- 50% должностного оклада руководителям МБУ «ДК СК ГО», МБУК «Северо-Курильская городская библиотека», МБУ «СК краеведческий музей», МБУ «СОК «Косатка», МБУ «Редакция газеты «Курильский рыбак».

2. При назначении годовой премии – 100 % должностного оклада руководителя.

При более низкой сумме набранных баллов размер выплаты снижается пропорционально набранным баллам.

Конкретный размер выплат стимулирующего характера определяется Комиссией в пределах фонда оплаты труда каждого учреждения.

Решение о размере ежеквартальной (годовой) премии оформляется протоколом заседания Комиссии, на основании которого издается распоряжение администрации Северо-Курильского городского округа.

Квартальная или годовая премия может быть отменена или изменена в размерах в сторону увеличения или снижения в пределах, указанных в разделе IV настоящего Положения и по результатам работы за отчетный период.

Предложения об изменении размера премии руководителю учреждения готовятся начальником Отдела администрации и выносятся на рассмотрение Комиссии в порядке, предусмотренном настоящим разделом, для установления этой премии.

Размер поощрения устанавливается в процентах к должностному окладу руководителя за фактически отработанное время в периоде, за который производится премирование (месяц, квартал, год), с применением районного коэффициента и процентных надбавок к заработной плате, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Сахалинской области, и учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

1.2. Изложить приложение № 2.8 к Положению в новой редакции:

«Приложение № 2.8

к Положению о выплатах стимулирующего и социального характера для руководителей муниципальных бюджетных учреждений

Северо-Курильского городского округа,

утвержденного постановлением администрации

Северо-Курильского городского округа

от «29» августа 2019 года № 403

**ОТЧЕТ**

**руководителя МБУ «Редакция газеты «Курильский рыбак»**

(название учреждения)

в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями

эффективности работы учреждения

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ квартал

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия Имя Отчество руководителя)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Значение показателя в баллах | Критерии оценки показателя | Расчет оценки выполнения показателя | Самооценка руководителя | Оценка Комиссии |
| **Показатели эффективности деятельности учреждения** | | | | | | |
| 1. | Выполнение плана по доходам от приносящей доход деятельности | 10 | Степень достижения плановых значений доходов от приносящей доход деятельности в отчетном финансовом году, утвержденных в первой редакции плана финансово-хозяйственной деятельности | 90% и более - 10 баллов;  менее 90% - 0 баллов |  |  |
| 2. | Отсутствие разногласий по содержанию макета газеты со стороны учредителя | 10 | Отсутствие/наличие письменных разногласий | Отсутствие разногласий - 10 баллов;  Наличие разногласий - 0 баллов |  |  |
| 3. | Отсутствие нарушений в осуществлении сроков и периодичности выпуска газеты | 10 | Отсутствие/наличие нарушений в осуществлении сроков и периодичности выпуска газеты | Отсутствие нарушений - 10 баллов;  Наличие нарушений - 0 баллов |  |  |
| 4 | Отсутствие замечаний проверяющих органов по результатам проверок деятельности учреждения | 10 | Отсутствие/наличие нарушений проверяющих органов, размещенных в ФГИС ЕРКНМ (Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий) | Отсутствие нарушений - 10 баллов;  Наличие нарушений - 0 баллов |  |  |
| 5. | Отсутствие нарушений в осуществлении сроков размещения нормативных и правовых актов ОМСУ в сетевом издании учреждения | 15 | Отсутствие/наличие зафиксированных нарушений в осуществлении сроков размещения нормативных и правовых актов ОМСУ в сетевом издании учреждения | Отсутствие нарушений - 15 баллов;  Наличие нарушений - 0 баллов |  |  |
| **Показатели эффективности работы руководителя учреждения** | | | | | | |
| 6. | Отсутствие просроченной кредиторской задолженности, просроченной задолженности по налогам и сборам | 5 | Отсутствие в течение отчетного периода просроченной кредиторской задолженности, просроченной задолженности по налогам и сборам | Отсутствие просроченной кредиторской задолженности, просроченной задолженности по налогам и сборам - 5 баллов;  наличие просроченной кредиторской задолженности, просроченной задолженности по налогам и сборам - 0 баллов |  |  |
| 7. | Исполнение представлений и предписаний органов и уполномоченных должностных лиц, осуществляющих контрольные и надзорные функции | 5 | Предоставление информации о проводимых в отчетном году проверках контрольных и надзорных органов, а также уполномоченных должностных лиц, выявленных нарушениях и подтверждающих устранение нарушений документов, а также качество и своевременность исполнения представлений и предписаний органов, осуществляющих контрольные и надзорные функции | Отсутствие представлений и предписаний или устранение выявленных нарушений качественно и в срок - 5 баллов; имеется одно и более существенное нарушение или нарушения устранены некачественно или не в срок - 0 баллов |  |  |
| 8. | Отсутствие замечаний учредителя по выполнению приказов, заданий, поручений,  отчетности, сведений и информации, касающихся деятельности учреждения | 15 | Оценка своевременности, достоверности и полноты предоставления информации, исполнительской и финансовой дисциплины учреждения и выполнения руководителем учреждения должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором | Выполнено - 15 баллов;  не выполнено - 0 баллов |  |  |
| 9. | Отсутствие нарушений штатной и финансовой дисциплин | 10 |  |  |  |  |
| 10. | Выполнение квоты по приему на работу инвалидов | 0 | Оценка достижения установленной квоты по приему на работу инвалидов | Выполнено - 0 баллов; если квота не выполнена - снимается 10 баллов от суммы начисленных баллов |  |  |
| 11. | Отсутствие просроченной задолженности по заработной плате | 0 | Отсутствие или наличие в течение отчетного года просроченной задолженности по заработной плате | Отсутствие - 0 баллов; если имеется просроченная задолженность по заработной плате, снимается вся сумма начисленных баллов |  |  |
| **V. Публичные сведения о деятельности учреждения** | | | | | | |
| 12. | Размещение сведений на официальном сайте для размещения информации о муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) | 10 | Полнота размещения сведений на официальном сайте | Сведения размещены в полном объеме – 10 баллов;  Сведения размещены частично (не размещены) – 0 баллов |  |  |
| Совокупность всех показателей | | 100 баллов |  | |  |  |
| Отчетный период | | Квартал |  | |  |  |

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись руководителя учреждения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Подпись начальника отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)».

1.3. Дополнить Положение приложением № 2.9 следующего содержания:

**«**Приложение № 2.9.

к Положению о выплатах стимулирующего и социального характера

для руководителей муниципальных бюджетных учреждений

Северо-Курильского городского округа,

утвержденного постановлением администрации

Северо-Курильского городского округа

от «29» августа 2019 года № 403

**ОТЧЕТ**

**руководителя « \_\_\_\_\_\_\_\_»**

(название учреждения)

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Фамилия Имя Отчество руководителя)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Критерии | Индикаторы / количество баллов по каждому индикатору | Максимальное количество баллов | Самооценка руководителя | Оценка Комиссии |
| 1. Качественная подготовка и своевременное представление отчетов, в том числе годовых, Учредителю | 1. Качество:   - наличие замечаний по отчету (информации), возврат на доработку – 0 баллов;  - отсутствие замечаний – 10 баллов.  2. Срок представления:  - несоблюдение установленных сроков – 0 баллов;  - соблюдение установленных сроков -10 баллов. | 20 |  |  |
| 1. Отсутствие просроченной кредиторской задолженности | - наличие задолженности – 0 баллов;  - отсутствие задолженности – 20 баллов. | 20 |  |  |
| 1. Исполнение целевых индикаторов, установленных муниципальными программами (соглашениями о предоставлении субсидий на иные цели) | -выполнение всех установленных показателей (100%) -20 баллов;  - невыполнения отдельных показателей (показателей в целом) - количество баллов определяется от максимального количества баллов пропорционально невыполненным показателям в общей сумме показателей. | 20 |  |  |
| 1. Освоение средств субсидии на иные цели | - свыше 95% - 20 баллов;  - от 80 до 95% включительно – 10 баллов;  - ниже 80% - 0 баллов. | 20 |  |  |
| 1. Организация досуга населения и проведение дополнительных мероприятий в период новогодних каникул1 | - наличие мероприятий – 20 баллов;  - отсутствие мероприятий – 0 баллов. | 20 |  |  |
| Максимальное количество баллов | | 100/802 |  |  |

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись руководителя учреждения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Подпись начальника отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

1Кроме МБУ «Редакция газеты «Курильский рыбак»

2Для МБУ «Редакция газеты «Курильский рыбак».».

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Курильский рыбак» и разместить на официальном сайте администрации Северо-Курильского городского округа.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на вице-мэра Северо-Курильского городского округа (Мокрушина О.В.).

Мэр Северо-Курильского городского округа А.С. Овсянников