

# *Администрация*

***Северо-Курильского городского округа***

###### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «09» апреля 2024г. г. № 112

г. Северо-Курильск

О санитарной очистке территории

Северо-Курильского городского округа в 2024 году

В соответствии со [ст. 16](consultantplus://offline/ref=95ECD0B34779AF658E69761B06754C8987EABB680C493EC72810A07431329D24EA26FD8C8994AC24c1WEW) Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях наведения на территории городского округа надлежащего санитарного порядка и благоустройства администрация Северо-Курильского городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести с 22 апреля 2024 года по 22 мая 2024 года месячник по санитарной очистке (далее-месячник).

2. Рекомендовать предприятиям, организациям и учреждениям всех форм собственности, индивидуальным предпринимателям организовать работу по санитарной очистке территории Северо-Курильского городского округа в период проведения месячника по санитарной очистке.

3. Провести 27 апреля, 3 и 17 мая 2024 года общегородские субботники по санитарной очистке мест общего пользования городского округа: скверов, парков, берегов морей и рек, территорий жилых районов и территорий, прилегающих к объектам любого назначения, уделив особое внимание очистке тротуаров и прилотковых частей дорог. Обеспечить наиболее полное участие в субботнике работников всех сфер деятельности, учащейся молодежи и населения, общественников, волонтеров и добровольцев. В случае неблагоприятной погоды в день объявленного субботника общегородской субботник переносится на следующую субботу.

4. Создать штаб по проведению месячника по санитарной очистке на территории городского округа (далее - штаб) в составе:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Косоног М.П. | - | первый вице-мэр Северо-Курильского городского округа, начальник штаба |
| Сидоренко А.Р. | - | директор МКУ «Управление СК ГО», секретарь штаба; (по согласованию) |
| Члены штаба: | | |
| Тутова О.Н. | - | председатель Комитета по управлению муниципальной собственностью Северо-Курильского городского округа; (по согласованию) |
| Серебряков А.А. | - | директор МКП СК ГО «Автодор» (по согласованию). |

5. На период месячника установить еженедельный день чистой пятницы. Рекомендовать руководителям организаций всех форм собственности и индивидуальным предпринимателям организовать проведение работ по рыхлению снега и санитарной очистке прилегающих территорий по пятницам, во второй половине дня.

6. Рекомендовать предприятиям, организациям и учреждениям всех форм собственности, индивидуальным предпринимателям организовать работу по уборке снега и наледи, уборке мусора, полной очистке прилегающих территорий.

7. МКП СК ГО «Автодор» (Серебряков А.А.) рекомендовать:

7.1. В день проведения субботника предоставить хозяйствующим субъектам право на бесплатное пользование полигоном ТКО;

7.2. Для вывоза в полном объеме мусора, собранного в день проведения общегородского субботника на территории предприятий и учреждений, осуществлять его прием на городском полигоне ТКО в бесплатном режиме с 22.04.2024 по 22.05.2024.

8. В ходе проведения месячника:

8.1. Структурным подразделениям администрации Северо-Курильского городского округа:

- организовать работы по уборке снега, льда и мусора на территории всех учреждений по подведомственности;

- рекомендовать организовать участие в день проведения субботника учеников старших классов в работах по очистке дворовых территорий и зеленых зон. При проведении работ назначить ответственных за соблюдение техники безопасности;

- организовать работы по приведению фасадов зданий и павильонов в надлежащий вид, по уборке снега, льда и мусора на территориях, прилегающих к объектам торговли, бытового обслуживания и общественного питания;

- довести информацию о сроках и порядке проведения месячника по санитарной очистке до сведения подведомственных учреждений и предприятий.

8.2. МКУ «Управление СК ГО» (Сидоренко А.Р.) организовать проведение работ по санитарной очистке придомовых и внутриквартальных территорий и улично-дорожной сети.

8.3. АО «Ук-сЗ» (Рыбалкин Д.А.) в дни проведения месячника:

8.3.1. Активизировать работу по уборке закрепленных территорий силами управляющей организации.

8.3.2. Закрепить приказами по организации:

- ответственных за организацию и проведение субботника по участкам;

- ответственных за соблюдение техники безопасности.

8.3.3. Приказы по организации и графики проведения работ представить в штаб до 19 апреля 2024 года.

8.3.4. Для населения, пожелавшего принять участие в субботнике, организовать необходимый запас лопат, метел, перчаток, мешков для сбора мусора.

8.3.5. Разместить внутри подъездов жилых домов объявления с указанием места, даты и времени сбора жильцов, места выдачи инструмента для уборки территории, номеров телефонов руководителей и мастеров жилищно-эксплуатационных организаций, ответственных за организацию субботника на придомовой территории, руководителя управляющей компании и штаба.

Провести собрания, встречи, другие агитационные мероприятия по привлечению жителей подведомственного жилищного фонда для проведения работ по рыхлению снега и уборке мусора на придомовых и дворовых территориях, детских и игровых площадках в ходе субботника.

8.3.6. Совместно с МКП СК ГО «Автодор» организовать погрузку и вывоз собранного мусора на городской полигон ТКО.

8.4. МКУ «Управление СК ГО» (Сидоренко А.Р.) организовать работу управляющих организаций по привлечению жителей городского округа для проведения работ на придомовых территориях по рыхлению снега и уборке мусора в ходе субботника.

8.5 МКУ «САТО И Б» и МКП СК ГО «Автодор» организовать работы по очистке скверов, улиц, тротуаров, ливневых колодцев и прилотковых частей дорог от снега, льда и мусора.

8.6 МКП СК ГО «Автодор» совместно с управляющей организацией АО «Ук-сЗ» организовать работы по очистке придомовых территорий многоквартирных жилых домов с печным отоплением от шлака и мусора в срок до 22.05.2024.

9. При проведении работ всем участникам неукоснительно выполнять рекомендации по применению средств индивидуальной защиты.

10. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Курильский рыбак» и разместить на официальный сайт администрации Северо-Курильского городского округа.

11. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на первого вице-мэра (М.П. Косоног).

Мэр Северо-Курильского городского округа А.С. Овсянников