

***Администрация***

***Северо-Курильского городского округа***

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «08» августа 2024 г. № 301

Северо-Курильск

**Об утверждении порядка проведения инвентаризации мест захоронений**

**на кладбищах в Северо-Курильском городком округе**

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ГОСТ Р 54611-2011 «Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги бытовые. Услуги по организации и проведению похорон», Администрация Северо-Курильского городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок проведения инвентаризации мест захоронений на кладбищах в Северо-Курильском городском округе.](https://docs.cntd.ru/document/563666272#6580IP)

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Курильский рыбак» и разместить на официальном сайте Администрации Северо-Курильского городского округа.

3. Контроль выполнения настоящего постановления возложить на первого вице-мэра Северо-Курильского городского округа (Косоног М.П.).

Мэр Северо-Курильского городского округа А.С. Овсянников

Утвержден

постановлением Администрации

Северо-Курильского городского округа

от 08.08.2024 № 301

**ПОРЯДОК**

**ПРОВЕДЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ МЕСТ ЗАХОРОНЕНИЙ НА КЛАДБИЩАХ**

**В СЕВЕРО-КУРИЛЬСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ**

1. **Общие положения**

      1. Настоящий Порядок проведения инвентаризации мест захоронений на кладбищах в Северо-Курильском городском округе (далее - Порядок) устанавливает единые требования к проведению инвентаризации мест захоронений на кладбищах, находящихся в ведении органов местного самоуправления муниципального образования «Северо-Курильский городской округ» (далее - органы местного самоуправления).

2. Объектами инвентаризации являются захоронения, произведенные на кладбищах, находящихся в ведении органов местного самоуправления (далее - кладбища).

Инвентаризация мест захоронения представляет собой систему обследования состояния мест захоронения и их учета, формирование и ведение архива (базы данных) о местах захоронения, лицах, захороненных на них, и лицах, ответственных за места захоронения.

3. Муниципальное казенное учреждение «Служба административно-технического обеспечения и благоустройства» (далее – уполномоченный орган), на которую возложены функции Специализированной службы по вопросам похоронного дела, ведет учет всех захоронений, произведенных на территории кладбищ (далее - места захоронений), в электронном виде посредством ведения реестра мест захоронений с использованием программного обеспечения ГИС «Сталкер», включенного в Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных Министерства связи Российской Федерации, реестровая запись №7773 от 14.12.2020, является оператором ГИС «Сталкер».

4. Инвентаризация мест захоронений проводится не реже одного раза в десять лет.

5. Основными целями инвентаризации мест захоронений являются:
1) систематизация данных о местах захоронений на кладбищах;

2) выявление неучтенных захоронений;

3) учет территории в зоне захоронения кладбищ, не занятой местами захоронений;

4) перевод книг регистрации захоронений в электронный вид.

**II. Основные правила проведения инвентаризации**

**мест захоронений**

6. Решение о проведении инвентаризации мест захоронений, сроках ее проведения, перечне кладбищ, на которых планируется провести инвентаризацию мест захоронений, принимает Администрация Северо-Курильского городского округа путем принятия муниципального правового акта.

7. Инвентаризация мест захоронений проводится уполномоченным органом либо путем заключения муниципального контракта (договора) на выполнение работ (оказание услуг) по проведению инвентаризации мест захоронений уполномоченным органом с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

В случае проведения инвентаризации непосредственно уполномоченным органом создается инвентаризационная комиссия, состав которой определяется муниципальным правовым актом Администрации Северо-Курильского городского округа.

В состав инвентаризационной комиссии включаются:

председатель комиссии;

заместитель председателя комиссии;

члены комиссии.

В состав инвентаризационной комиссии включаются представители уполномоченного органа, Администрации Северо-Курильского городского округа, Комитета по управлению муниципальной собственностью Северо-Курильского городского округа.

При формировании инвентаризационной комиссии учитываются положения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части недопущения конфликта интересов (заинтересованности).

8. До начала проведения инвентаризации мест захоронений на кладбище уполномоченным органом проверяется наличие книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), книг регистрации надмогильных сооружений (надгробий) по соответствующему кладбищу.

9. Отсутствие книг регистрации захоронений вследствие их утраты либо неведения основанием для непроведения инвентаризации мест захоронений не является.

10. В ходе проведения инвентаризации мест захоронений проверяется достоверность, полнота и точность внесения данных о произведенных захоронениях в книги регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), книги регистрации надмогильных сооружений (надгробий).

**III. Порядок проведения инвентаризации**

**мест захоронений**

10. Инвентаризация мест захоронений производится путем изучения сведений данных книг регистрации захоронений и обследования кладбищ, на которых проводится инвентаризация мест захоронений.

11. По результатам изучения данных книг регистрации захоронений представителем инвентаризационной комиссии либо организации, с которой заключен муниципальной контракт (договор) на выполнение работ по проведению инвентаризации мест захоронений (далее - организация), создается электронный документ с открытым структурированным форматом, в который вносятся сведения из книг регистрации захоронений.
 Перечень и структура полей для заполнения в электронном документе указаны в [приложении к настоящему Порядку](https://docs.cntd.ru/document/563666272#7DI0K7).

В случае отсутствия сведений о произведенных захоронениях в книге регистрации захоронений соответствующее поле электронного документа заполняется значением «Информация отсутствует».

Поле «Источник сведений» в электронном документе заполняется значением «Книга регистрации захоронений».

12. Обследование кладбищ включает определение размера места захоронения, вида места захоронения (одиночное, родственное, семейное (родовое), воинское, почетное, захоронение в нише стены скорби), нумерацию места захоронения, определение координат границ места захоронения в координатах ГЛОНАС / GPS, фотографирование места захоронения и надмогильных сооружений (надгробий), расположенных в границах места захоронения.

13. По результатам обследования мест захоронений на кладбищах инвентаризационной комиссией либо организацией создается электронный документ с открытым структурированным форматом, в который вносятся результаты обследования.
Перечень и структура полей для заполнения в электронном документе указаны в [приложении к настоящему Порядку](https://docs.cntd.ru/document/563666272#7DI0K7).

При отсутствии сведений о произведенных захоронениях по результатам обследования кладбищ, соответствующее поле электронного документа заполняется значением «Информация отсутствует».

Поле «Источник сведений» в электронном документе заполняется значением «Обследование кладбища».

14. При невозможности установить на могиле фамилию, имя, отчество (при наличии) умершего в полях «Фамилия умершего», «Имя умершего», «Отчество умершего» электронного документа заносится значение «Неизвестно».

При невозможности установить на могиле даты рождения и смерти умершего поля «Дата рождения умершего» и «Дата смерти умершего» электронного документа не заполняются.
 15. При отсутствии на могиле умершего регистрационного знака производится сверка сведений книг регистрации захоронений с данными об умершем (Ф.И.О. умершего, даты его рождения и смерти), содержащимися на надмогильном сооружении (надгробии).

16. В случае отсутствия регистрационного знака на могиле и записи в книгах регистрации захоронений о произведенном захоронении, но наличия информации об умершем на могиле, позволяющей идентифицировать соответствующее захоронение, поля «Номер захоронения, указанный в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом)» и «Номер захоронения, указанный на регистрационном знаке захоронения» электронного документа, заполняются значением «Информация отсутствует».

Остальные структурные поля электронного документа заполняются исходя из наличия имеющейся информации о захоронении.

17. В случае если в книгах регистрации захоронений и на могиле отсутствует информация об умершем, позволяющая идентифицировать захоронение, в поле электронного документа «Статус» вводится значение «Занято, бесхозяйное».

**IV. Порядок оформления результатов инвентаризации**

 **мест захоронений**

18. Сведения о местах захоронения при обследовании кладбищ и сведения книг регистрации захоронений о произведенных захоронениях сопоставляются.

Сопоставление сведений осуществляется по фамилии, имени, отчеству (при наличии) умершего, дате его рождения и смерти.

При наличии сведений об умершем в книге регистрации захоронений и в данных, полученных в результате обследования кладбищ, запись в едином электронном документе объединяется в одну и дополняется данными.

Поле «Источник сведений» заполняется значением «Книга регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), книга регистрации надмогильных сооружений (надгробий), обследование кладбища».

Если данные об умершем имеются только в одном источнике, запись в единый электронный документ переносится на основании имеющегося источника.

19. По результатам сопоставления электронных документов инвентаризационной комиссией либо организацией создается единый электронный документ с открытым структурированным форматом согласно [приложению к настоящему Порядку](https://docs.cntd.ru/document/563666272#7DI0K7).

20. Сведения из единого электронного документа, координаты границ мест захоронений, фотографии мест захоронений и надмогильных сооружений (надгробий) (далее - сведения об инвентаризации мест захоронений) направляются инвентаризационной комиссией либо организацией в ГИС «Сталкер» в срок не позднее 1 рабочего дня со дня подписания акта выполненных работ (оказанных услуг) или иного документа, подтверждающего проведение инвентаризации мест захоронений.

Сведения об инвентаризации мест захоронений являются закрытыми данными ГИС «Сталкер».
 21. Уполномоченный орган в срок не позднее 2 рабочих дней со дня подписания акта выполненных работ (оказанных услуг) или иного документа, подтверждающего проведение инвентаризации мест захоронений, уведомляет посредством системы электронного документооборота (далее - СЭД) в Администрацию Северо-Курильского городского округа документы (сведения), подтверждающие проведение инвентаризации.

В случае проведения инвентаризации мест захоронений непосредственно уполномоченным органом представляются следующие копии:

1) муниципального правового акта о проведении инвентаризации мест захоронений, сроках ее проведения, перечне кладбищ, на которых планируется провести инвентаризацию мест захоронений;

2) документа о создании инвентаризационной комиссии и утверждении ее состава;

 3) документа, подтверждающего проведение инвентаризации мест захоронений;
 В случае проведения инвентаризации мест захоронений посредством заключения муниципального контракта (договора) на выполнение работ (оказание услуг) по проведению инвентаризации мест захоронений представляются:

1) копия муниципального правового акта о проведении инвентаризации мест захоронений, сроках ее проведения, перечне кладбищ, на которых планируется провести инвентаризацию мест захоронений;

2) копия муниципального контракта (договора) на выполнение работ (оказание услуг) по проведению инвентаризации мест захоронений (со всеми приложениями);

3) сведения о реестровом номере муниципального контракта (договора) на выполнение работ (оказание услуг) по проведению инвентаризации мест захоронений в единой информационной системе в сфере закупок (ЕИС);

4) копия акта выполненных работ (оказанных услуг) или универсальный передаточный документ.

**V. Ответственность за нарушение требований,**

**установленных настоящим Порядком**

22. Контроль за соблюдением требований настоящего Порядка осуществляет Комитет по управлению муниципальной собственностью Северо-Курильского городского округа.

23. За разглашение или передачу сведений об инвентаризации мест захоронений третьим лицам инвентаризационная комиссия либо организация несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку проведения инвентаризации
мест захоронений на кладбищах
в Северо-Курильском городском округе

**Перечень полей для заполнения**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| N п/п | Наименование поля |
| 1 | № п/п |
| 2 | Номер разрешения, исполнитель |
| 3 | ФИО умершего |
| 4 | Дата рождения умершего |
| 5 | Возраст умершего (полных лет) |
| 6 | Дата смерти |
| 7 | Дата погребения |
| 8 | Наименование кладбища |
| 9 | Лицо, осуществляющее погребение |
| 10 | Свидетельство о смерти |
| 11 | Повторное захоронение |
| 12 | № участка |
| 13 | № захоронения |
| 14 | ФИО, ответственного за могилу, адрес, телефон |