

***Администрация***

***Северо-Курильского городского округа***

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «24» июня 2024 г. № 222

г. Северо-Курильск

**О создании центра по поддержке добровольчества (волонтёрства) на территории Северо-Курильского городского округа**

 В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 11.08.1995 № 135 «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтёрстве)», руководствуясь распоряжением Правительства Российской Федерации от 27.12.2018 № 2950-р «Концепция развития добровольчества (волонтёрства) в Российской Федерации до 2025 года», в целях поддержки добровольчества (волонтёрства) в Северо-Курильском городском округе администрация Северо-Курильского городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать центр по поддержке добровольчества (волонтерства) на территории Северо-Курильского городского округа на базе администрации Северо-Курильского городского округа (далее-центр).
2. Утвердить Положение о центре по поддержке добровольчества (волонтерства) на территории Северо-Курильского городского округа (прилагается).

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Курильский рыбак» и разместить на официальном сайте администрации Северо-Курильского городского округа.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на вице-мэра Северо-Курильского городского округа (О.В. Мокрушина).

 Мэр Северо-Курильского

 городского округа А.С. Овсянников

|  |
| --- |
| Утвержденопостановлением администрации Северо-Курильского городского округа от 24.06.2024 № 222 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о работе центра по поддержке добровольчества (волонтёрства) на территории

Северо-Курильского городского округа

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет и регламентирует организационно-содержательную основу деятельности центра по поддержке добровольчества (волонтерства) на территории Северо-Курильского городского округа (далее – Центр).

1.2. В своей деятельности центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Основами государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 год, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 № 2403-р, Концепцией развития добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 27.12.2018 № 2950-р, настоящим Положением.

1.3. Центр может иметь свою символику и атрибутику.

1.4. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с иными организациями и учреждениями, а также реализует собственные мероприятия.

**2. Цель и задачи деятельности центра**

2.1. Центр осуществляет свою деятельность в целях создания условий для развития, а также координирования добровольческой (волонтерской) деятельности на территории Северо-Курильского городского округа.

2.2. Задачи центра:

2.2.1. Популяризация добровольческой (волонтерской) деятельности на территории Северо-Курильского городского округа;

2.2.2. Объединение добровольцев (волонтеров) Северо-Курильского городского округа путем вовлечения их в мероприятия, подготовку и реализацию проектов;

2.2.3. Содействие развитию и популяризации добровольчества (волонтерства) в молодёжной среде;

2.2.4. Общая координация добровольческого (волонтерского) движения на территории Северо-Курильского городского округа.

**3. Структура и организация деятельности центра**

3.1. Центр для достижения цели и задач взаимодействует с молодежными и добровольческими (волонтерскими) организациями и объединениями Северо-Курильского городского округа, органами местного самоуправления, образовательными учреждениями, а также специалистами организаций и учреждений, участвующих в волонтерской деятельности.

3.2. Количество членов центра не ограничено.

3.3. Координирующим органом центра является Отдел цифровизации и управление делами администрации Северо-Курильского городского округа (далее - Отдел).

3.4. Организация деятельности центра осуществляется руководителем отдела.

3.5. Исполнение общего календарного плана центра осуществляется специалистами отдела.

**4. Права и обязанности**

4.1. Центр для выполнения поставленной цели и задач имеет право:

4.1.1. Вносить координатору на рассмотрение предложения, связанные с основной деятельностью;

4.1.2. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию, необходимую для выполнения задач, возложенных на центр;

4.1.3. Разрабатывать рекомендации в области совершенствования работы добровольческого (волонтерского) движения на территории Северо-Курильского городского округа;

4.1.4. Привлекать специалистов других учреждений для осуществления деятельности центра;

4.1.5. Участвовать в работе совещаний, семинаров, конференций и иных мероприятий, а также созывать и проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию центра;

4.1.6. Информировать общественность о своей деятельности посредством размещения материалов в средствах массовой информации и социальных сетях;

4.1.7. Осуществлять иные действия в соответствии с локальными актами, регулирующими деятельность центра;

4.1.8. Отказать в волонтерском сопровождении мероприятия при условии несоблюдения сроков подачи заявки на волонтерское сопровождение, либо участие молодежи, а также, если мероприятие является коммерческим, религиозным и в случае невозможности обеспечения безопасности, и при наличии иных условий, ущемляющих права молодежи и добровольцев (волонтеров).

4.2. Центр для выполнения поставленных задач обязан:

4.2.1. Организовывать работу в соответствии с утвержденным календарным планом мероприятий. План утверждается ежегодно;

4.2.2. Разрабатывать и проводить мероприятия, направленные на развитие добровольческой (волонтерской) деятельности;

4.2.3. Взаимодействовать с образовательными учреждениями, органами местного самоуправления Северо-Курильского городского округа в рамках популяризации добровольческого (волонтерского) движения;

4.2.4. Обеспечивать информационное и методическое сопровождение добровольческой (волонтерской) деятельности, осуществлять информирование средств массовой информации и общественности о ходе и результатах реализации мероприятий, проводимых центром;

4.2.5. Предоставлять характеристику на добровольца (волонтера) по запросу;

4.2.6. Инструктировать добровольца (волонтера) по возникающим в работе вопросам в пределах компетенции центра;

4.2.7. Организовывать семинары, тренинги и иные обучающие и мотивационные мероприятия для вовлечения молодежи в добровольческую (волонтерскую) и иную инициативную деятельность, в том числе для участия их в мероприятиях областного, регионального и всероссийского уровней;

4.2.8. Обеспечивать добровольческое (волонтерское) сопровождение социально-значимых мероприятий;

4.2.9. Заявка на волонтерское сопровождение мероприятия подается заявителем (организатором мероприятия) в адрес центра не позднее 10 дней до начала мероприятия по установленной форме (Приложение).

4.3. Доброволец (волонтер) имеет право:

4.3.1. Осуществлять свою деятельность индивидуально, под руководством организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, в составе добровольческой (волонтерской) организации;

4.3.2. Получать от организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации информацию о целях, задачах и содержании осуществляемой им добровольческой (волонтерской) деятельности, а также информацию об организаторе добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации;

4.3.3. Получать в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации или договором, заключенным с организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией:

поддержку в форме предоставления ему питания, форменной и специальной одежды, оборудования, средств индивидуальной защиты, помещения во временное пользование, оплаты проезда до места назначения и обратно, оплаты услуг связи, уплаты страховых взносов на добровольное медицинское страхование добровольца (волонтера), оплаты расходов на оказание медицинских услуг, если получение медицинских услуг необходимо в соответствии с требованиями к состоянию здоровья добровольца (волонтера) при осуществлении им добровольческой (волонтерской) деятельности в соответствии с перечнем видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями, установленными законодательством Российской Федерации, оплаты расходов на обучение по дополнительным образовательным программам, основным программам профессионального обучения, если обучение по таким программам является обязательным условием выполнения добровольцем (волонтером) определенных видов добровольческой (волонтерской) деятельности, или возмещения понесенных добровольцем (волонтером) расходов на приобретение указанных товаров или услуг;

психологическую помощь, содействие в психологической реабилитации;

4.3.4. Получать в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами или договором, заключенным с организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией, поддержку в форме:

страхования жизни или здоровья добровольца (волонтера);

возмещения понесенных добровольцем (волонтером) расходов на страхование своих жизни или здоровья;

возмещения вреда жизни или здоровью добровольца (волонтера), причиненного при осуществлении им добровольческой (волонтерской) деятельности;

4.3.5. Получать от организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации информационную, консультационную и методическую поддержку в объемах и формах, которые установлены указанными организациями;

4.3.6. Получать поощрение и награждение за добровольческую (волонтерскую) деятельность, в том числе в форме награждения нагрудным знаком за участие в добровольческой (волонтерской) деятельности, в случаях и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации, а также в иных формах, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в рамках федеральных, региональных и муниципальных конкурсов и программ.

4.4. Обязанности добровольца (волонтера):

4.4.1. Не разглашать ставшие ему известными в ходе осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности сведения, составляющие специально охраняемую законом тайну;

4.4.2. Условия участия добровольца (волонтера) в деятельности организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации могут быть закреплены в гражданско-правовом договоре, который заключается между организатором добровольческой (волонтерской) деятельности или добровольческой (волонтерской) организацией и добровольцем (волонтером) и предметом которого являются безвозмездное выполнение добровольцем (волонтером) работ и (или) оказание им услуг в рамках деятельности указанных организатора, организации для достижения общественно полезных целей.

Условия договора между добровольческой (волонтерской) организацией и добровольцем (волонтером) могут предусматривать обязанность добровольца (волонтера) соблюдать при выполнении им работ и (или) оказании им услуг в рамках деятельности указанной организации иные обязательные требования, предусмотренные внутренними документами указанной организации, а также право добровольческой (волонтерской) организации в одностороннем порядке расторгнуть договор с добровольцем (волонтером) в случае нарушения им таких обязательных требований.

|  |
| --- |
| Приложениек Положению о работе центра по поддержке добровольчества (волонтерства) на территории Северо-Курильского городского округа |

Заявка

на обеспечение добровольческого (волонтерского) сопровождения мероприятия

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Дата, время, место проведения | Организатор | Количество участников от центра и их задача | Ответственное лицо (телефон) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка)